昭通职业学院保留入学资格申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 准考证号 |  | 姓名 |  |
| 性别 |  | 身份证号 |  |
| 专业 |  | 班级 |  |
| 所在二级学院 |  | 联系电话 |  |
| 保留入学资格期限： 年 月 日 至 年 秋□/春□ 季学期 | | | |
| 学  生  申  请  理  由 |  | | |
| 班主任意见 | 班主任签字： 年 月 日 | | |
| 二级学院意见 | 处理人签字（公章）： 年 月 日 | | |
| 招生办意见 | 处理人签字（公章）： 年 月 日 | | |

**注：本表原件一式一份（复印件二级学院1份、招办1份、教务1份）。本人申请、家长意见表格不足可另外附页。因病保留入学资格不超2年，因入伍保留入学资格不超过退役后的2年内。**

保留入学资格申请流程

1.学生提交申请，班主任初审。需要保留入学资格申请表学生在昭通职业学院招生信息网官方网站主页（https://www.ztzyxy.cn/zhaosheng/12848/）“报考指南”中下载并填写“昭通职业学院保留入学资格申请表”。并将有关证明资料，交班主任初审办理。

2.二级学院复审。班主任将收到的学生申请材料报二级学院复审。

3.招办审核报送相关资料。二级学院将休学名单和有关资料报送至招生办，招生办记录并报送教务处。

4.教务处备存资料并做学籍处理。教务处按照招办提供的保留入学资格的学生名单，按照有关规定在系统中登记保存，待学生入学复学后按照有关程序做好学生复学学籍处理等事宜。