

城市服务学院转专业转入考核方案

根据学校教务科《昭通职业学院学生调转专业管理办法》，结合城市服务学院实际情况，将本着公平、公正、公开的原则，对将转入我院的学生实行以下考核规则。

一、计划录取额度

转入学生的数量控制在该专业年级学生总数的 10% 以内。

建筑工程技术接收名额：6 人

烹饪工艺与营养接收名额：10 人

艺术设计接收名额：7 人

二、申请学生条件

(一) 在校修读满一学期。

(二) 在校期间未受过任何纪律处分。

(三) 在校修读期间所有课程考试全部合格，无补考、重修记录。

三、工作流程和考核程序

(一) 公示城市服务学院考核规则，并接受学生咨询。

(二) 有转专业意向并符合转专业条件的学生，可以填写《昭通职业学院转专业申请表》并附上相关证明材料提交到转出学院。

(三) 转出学院审核：转出学院对提出转专业申请的学生进行条件符合性审核，并汇总学生转专业申请表提交教务科。

(四) 教务科审核：教务科完成所有转专业学生的转入资格审

核工作，并汇总交到转入学院。

(五) 转入学院组织考核：转入学院依照转入专业考核方案安排考核工作。如申请转入学生数在学院专业招生计划以内，且申请转入学生符合我院公布的转专业工作细则相应专业基本要求的，学院予以接收。如申请转入学生数超过招生计划，学院按综合成绩由高到低排序后择优接收。

(六) 考核内容：

1. 建筑工程技术专业

采用笔试和面试的方式进行考核。

笔试：主要进行建筑综合考试，考试知识点包括建筑构造、制图、识图等专业知识和对申请转入专业的认知。

面试：主要包含简短自我介绍、转专业动机、对目标专业的了解、个人学习基础与后续学业规划和综合素质。

总成绩采取笔试 50%，面试 50%综合评分。

2. 烹饪工艺与营养专业

采用笔试和面试 2 个部分进行考核。

笔试：考察《食品营养学》《原料学》等综合理论知识；

面试：评估专业兴趣，学习动机，职业规划，测试刀功熟练度等基本功。

总成绩采取笔试 50%，面试 50%综合评分。

3. 艺术设计专业

如申请转入学生数在专业招生计划以内，且申请转入学生符

合公布的转专业工作细则相应专业基本要求的，予以接收。如申请转入学生数超过招生计划，按综合成绩由高到低排序后择优接收。申请转入学生综合成绩低于 60 分的，不予以接收。

综合成绩(满分 100 分)=专业排名成绩*20%+专业能力展示*30%+徒手画成绩*30%+面试成绩*20%

按照综合成绩排名确定拟接收名单。综合成绩相同的，按“徒手画成绩>专业能力展示>面试成绩>专业排名成绩”的优先级确定排名先后。具体如下：

(1) 专业排名成绩：由申请转入学生在转专业申请截止前提交原专业排名证明材料，专业排名成绩=60+(1-排名数/总人数)*40。该项满分 100 分。

(2) 专业能力展示：需提交作品集或相关实践成果（如设计作品、参赛获奖证明等），并现场阐述创作思路。该项满分 100 分。

(3) 徒手绘画成绩：申请人需参加学院统一组织的徒手画考试，考试内容为命题作画，建议申请人自备铅笔、橡皮、画板、8 开素描纸等相关画具（考试现场提供画架、画凳）。该项满分 100 分。

(4) 面试成绩：包括学业情况、转专业动机、对转入专业的理解及未来规划等。该项满分 100 分。

(七) 汇总并公布结果，决定录取转入学生名单，并将合格学生的转专业申请表和名单提交教务科。

数据信息学院学生转专业转入考核方案

为规范转专业管理，保障教学秩序与人才培养质量，根据昭通职业学院《关于制定高职学生转专业转入考核方案的通知》《昭通职业学院学生调转专业管理办法》相关要求，结合数据信息学院专业特点与实际情况，制定本方案。

一、转专业计划限额数

按照学校规定，二级学院各专业转入人数原则上控制在本专业年级学生总数的 10% 以内，我院依据各专业在校生规模核定 2025 年可转入名额并上报教务处，具体如下：

现代移动通信技术专业：在校生 219 人，可转入 22 人；

数字媒体技术专业：在校生 120 人，可转入 12 人；

人工智能技术应用专业：在校生 80 人，可转入 8 人。

二、考核内容与方式

申请转入我院相关专业的学生，须先符合《昭通职业学院学生调转专业管理办法》的基本条件，在此基础上统一参加学院组织的《信息技术》科目加试。

考核总分：满分 100 分。

考核方式：笔试+实操，其中笔试占 60%，实操占 40%。

参考书籍：大一上学期《信息技术》教材。

三、录取规则

（一）申请人数超出专业可转入名额时，按笔试+实操总成绩从高到低择优录取。

(二) 申请人数未超出专业可转入名额时，考核成绩合格者直接予以转入。

现代农学院外专业学生转入畜牧兽医专业 考核方案

为规范学校学生转入畜牧兽医专业的考核管理工作，根据《昭通职业学院学生调转专业管理办法》及学校转专业相关工作要求，结合现代农学院畜牧兽医专业人才培养特点与专业教学实际，秉持公平、公正、公开、择优的原则，保障转专业工作有序开展，特制定本考核方案。

一、考核组织单位

转专业考核工作由现代农学院组织实施。学院成立转专业考核工作小组，由学院负责人、畜牧兽医专业带头人、专业骨干教师及教学管理人员组成，全面负责考核命题、现场组织、评分统分等全流程工作，确保考核工作规范严谨、结果真实有效。

二、考核对象

全校全日制高职在读，已通过学校转专业资格初审，自愿申请转入现代农学院畜牧兽医专业的学生。

三、考核总体规则

本次转专业考核采用“理论考核+综合面试”相结合的综合评价方式，实行百分制计分，其中理论考核成绩占综合总成绩的 50%，综合面试成绩占综合总成绩的 50%。

综合总成绩 60 分（含 60 分）以上，即为考核通过，同意转入畜牧兽医专业；综合总成绩低于 60 分，考核不合格，不予转入。

四、具体考核内容及细则

(一) 理论考核 (满分 100 分, 占比 50%)

1. 考核目的

考察学生对畜牧兽医专业基础常识的掌握程度、专业学习认知、基础科学素养, 检验学生是否具备转入本专业的基础学习能力, 为后续专业课程学习奠定基础。

2. 考核内容

以畜牧兽医专业入门基础知识为主, 涵盖三大核心模块, 内容通俗易懂、贴合高职学情, 无过高专业深度要求: 一是畜牧养殖基础, 包含常见畜禽品种、养殖基本常识、畜禽生长习性、饲料需求等; 二是兽医基础常识, 包含动物常见疾病基础认知、动物防疫基本规范、基础卫生消杀常识、人畜共患病基础认知等; 三是行业认知与职业素养, 包含畜牧兽医行业发展现状、就业方向、行业基本准则、安全生产常识等。

3. 考核形式与时长

采用闭卷笔试形式, 统一命题、统一考试、统一阅卷, 考试时长为 90 分钟。试题题型包含选择题、填空题、判断题、简答题, 全面考察学生基础认知与知识储备。

4. 评分标准

试卷满分 100 分, 按照参考答案统一阅卷评分, 客观题按标准答案计分, 主观题根据答题完整性、准确性、逻辑性酌情计分, 最终成绩折算后计入综合总成绩。

(二) 综合面试 (满分 100 分, 占比 50%)

1. 考核目的

考察学生转专业动机、专业学习态度、职业规划、语言表达

能力、逻辑思维能力、抗压能力及综合素质，判断学生是否适配畜牧兽医专业的学习模式与行业岗位需求。

2. 考核内容

面试采用现场问答形式，由考核工作小组评委现场提问、逐项评分，核心考察四个维度：一是转专业动机，了解学生转入畜牧兽医专业的原因、对本专业的认知程度；二是学习规划，询问学生转入后的学习计划、专业学习目标、是否愿意深耕畜牧兽医行业；三是综合素质，考察学生语言表达、逻辑思维、临场应变、团队协作意识等；四是职业适配度，考察学生吃苦耐劳精神、岗位适应能力、对基层畜牧兽医岗位的认知与接受度。

3. 考核形式与时长

单人单独面试，每位学生面试时长 5 分钟，评委小组不少于 3 人，全程独立评分、取平均分作为学生最终面试成绩。

4. 评分标准

面试满分 100 分，评分依据：专业认知与转专业动机（30 分）、学习态度与职业规划（30 分）、语言表达与逻辑思维（20 分）、综合素质与岗位适配度（20 分）。

五、考核流程

（一）确定考核名单。根据教务科提供审核通过名单确定考核名单。

（二）组织考核。按照先理论笔试、后综合面试的顺序开展考核，严格遵守考场纪律与面试流程，全程做好记录，确保考核过程规范有序。

（三）成绩核算。考核结束后，阅卷组、面试评委完成评分，

由专人统一核算综合总成绩，核对无误后汇总备案。

(四) 结果公示。考核成绩及拟转入名单在现代农学院公示栏或官网进行公示，公示期不少于3天。公示期间接受学生监督，对成绩有异议的学生可按规定提交复核申请，学院依规复核反馈。

(五) 审批备案。公示无异议后，将考核结果及拟转入学生名单上报学校教务处审核、备案，办理正式转专业手续。

六、考核纪律

1. 参与考核的工作人员须严格遵守考核工作纪律，坚持公平公正原则，杜绝徇私舞弊、弄虚作假等行为，严格做好试题保密、成绩保密工作。

2. 参加考核的学生须严格遵守考场规则，按时到场、诚信应考，不得出现迟到、缺考、作弊等违纪行为。无故缺考视为自动放弃转专业资格；考试作弊者直接取消考核成绩及转专业资格，并按学校学生违纪管理规定处理。

3. 学生对考核结果有异议的，须在公示期内以书面形式向学院考核工作小组提出复核申请，逾期不予受理。

七、附则

1. 本方案由现代农学院负责解释。

2. 本方案仅适用于本次畜牧兽医专业转专业考核工作，未尽事宜由现代农学院考核工作小组结合学校规定研究确定。

3. 最终转专业学生名单以学校教务处审核备案结果为准。

智能工程学院转专业转入考核方案

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《昭通职业学院学生调转专业管理办法》，结合学校实际情况，经智能工程学院教研室研究，制定2025-2026学年转专业转入考核方案，现公布如下：

一、成立专业转入考核小组

组长：张志

副组长：罗洪

成员：李吴荣、徐万新、杨晗

二、接收名额及考核方式

拟接收名额：结合各专业办学规模，智能制造装备技术、新能源汽车技术、供用电技术三个专业共计接收18人（各专业具体名额可根据报名情况及专业需求动态调整）；考核方式采取面试+笔试相结合的方式进行。

三、考核内容及评分

（一）面试（50%）

1. 基本素质考核（20%）

时间：5分钟内

方式：个人陈述

考核内容：学生学业基本情况及在校综合表现、获奖情况、申请转专业理由、对拟转入专业（智能制造装备技术/新能源汽车技术/供用电技术）的理解、今后学业规划等。

2. 综合素养考核（30%）

时间：10 分钟内

方式：考核小组进行综合考察，现场提问，学生现场作答。

考核范围：考核面试学生对拟转入专业所属领域的发展历程、专业技术应用场景、学生创新思维、职业规划、团队合作能力及沟通表达能力等内容。

（二）笔试（50%）

时间：90 分钟

考核内容：电工基础及机械制图基础知识，满分 100 分。

四、成绩与录取

综合成绩=面试成绩（50%）+笔试成绩（50%）；考生综合成绩需达到最低控制线 60 分，各专业按照综合成绩排序由高到低进行拟录取（若某专业报名人数不足拟接收名额，剩余名额可调整至其他需求较大的专业）。拟录取学生名单及转专业申请表提交教务科审核备案。

五、其它要求及说明

1. 申请转入智能工程学院相关专业的学生，需凭有效证件按时参加考核，不按时参加者，视为自动放弃转入资格。

2. 学生收到转专业录取通知书后，应在5个工作日内到智能工程学院报到，逾期未报到者，视为自动放弃转入资格。

3. 考生需诚信参与考核，严禁作弊，一经发现，取消其转入资格，并按学校相关规定处理。

4. 本方案由智能工程学院负责解释。

人文管理学院转专业转入考核方案

根据学校教务科《昭通职业学院学生调转专业管理办法》，结合人文管理学院实际情况，将本着公平、公正、公开的原则，对将转入我院的学生实行以下考核规则。

一、计划录取额度

转入学生的数量控制在该专业年级学生总数的 10%以内。

学前教育接收名额：20 人

大数据与财务管理接收名额：13 人

供应链运营接收名额：13 人

网络营销与直播电商接收名额：7 人

法律事务接收名额：12 人

二、申请学生条件

（一）在校修读满一学期。

（二）在校期间未受过任何纪律处分。

（三）在校修读期间所有课程考试全部合格，无补考、重修

记

录。

三、工作流程和考核程序

(一) 公示人文管理学院考核规则，并接受学生咨询。

(二) 有转专业意向并符合转专业条件的学生，可以填写《昭通职业学院转专业申请表》并附上相关证明材料提交到转出学院。

(三) 转出学院审核：转出学院对提出转专业申请的学生进行条件符合性审核，并汇总学生转专业申请表提交教务科。

(四) 教务科审核：教务科完成所有转专业学生的转入资格审核工作，并汇总交到转入学院。

(五) 转入学院组织考核：转入学院依照转入专业考核方案安排考核工作。如申请转入学生数在学院专业招生计划以内，且申请转入学生符合我院公布的转专业工作细则相应专业基本要求的，学院予以接收。如申请转入学生数超过招生计划，学院按综合成绩由高到低排序后择优接收。

(六) 考核内容：

1. 学前教育专业

采用答辩的方式进行考核。

围绕学前教育专业认知、幼儿教育职业理念、个人学习规划、语言表达能力、沟通应变能力、幼儿教育基本素养等方面展开提问，全面考察学生是否适配学前教育专业学习与未来职业发展。

答辩考核实行百分制，成绩达到 70 分及以上即为考核合格。

2. 大数据与财务管理专业

采用笔试和面试的方式进行考核。

笔试：主要进行会计学基础考试，考试知识点包括会计概述、会计要素、主要经济业务账务处理等。

面试：主要包含简短自我介绍、转专业动机、对目标专业的了解、个人学习基础与后续学业规划和综合素质。

总成绩采取笔试 50%+面试 50%综合评分。

供应链运营专业

采用笔试和面试的方式进行考核。

笔试：主要进行供应链综合考试，考试知识点包括供应链基础认知、仓储管理、运输与配送实务等专业知识及对申请转入专业的认知。

面试：主要包含简短自我介绍、转专业动机、对目标专业的了解、个人学习基础与后续学业规划、物流实操情景应变和综合素质。

总成绩采取笔试 50%+面试 50% 综合评分。

网络营销与直播电商专业

采用面试和岗位能力实操形式进行考核。

面试：重点考察专业认知、语言表达、临场反应及专业潜质。

岗位能力实操：从主播潜质测试、策划潜质测试、运营潜质测试中任选一项进行现场展示，考察镜头感、创意及逻辑能力。

总成绩：采取面试能力 50%、岗位能力实操 50%综合评分。

法律事务专业

采用笔试和面试的方式进行考核。

笔试:主要考察法学基础理论,《宪法》《法理学》《民法》《刑法》等基础知识。

面试:主要包括自我介绍、转专业动机、对目标专业的认识、未来职业规划等综合素质考察。

总成绩采取笔试 50%, 面试 50%综合评分。

(七) 汇总并公布结果, 决定录取转入学生名单, 并将合格学生的转专业申请表和名单提交教务科。

体育学院 2026 年转专业考核实施方案

一、总则及编制依据

为规范体育学院内部专业异动管理，严守学籍管理底线，公平公正开展院内同大类专业转岗分流工作，适配高职体育专业人才分层培养办学定位，结合昭通职业学院教务处全日制在校生学籍异动、院内转专业常态化管理相关规定，贴合体育教育、运动训练两大专业岗位适配核心育人要求，特制定本学院闭环考核方案。本方案适用于体育学院全日制在读大一、大二合规在校生，仅限体育教育专业、运动训练专业双向互转专业考核，不跨学院、不跨体育大类执行，全程坚持公开透明、专业适配、择优限额、合规闭环四项核心原则，压实学院主体考核责任，严控异动教学风险，保障两大专业常规教学秩序平稳推进。

二、组织架构与岗位职责

成立体育学院 2026 年度院内转专业专项工作领导小组，统筹全流程考核、复核、公示、归档全链条工作，权责清晰、全程留痕，杜绝违规异动问题。

1. 组长：体育学院党政负责人，全面统筹考核工作，终审拟录取转专业名单，牵头处置考核突发情况，对接学校教务处学籍异动对接工作。

2. 副组长：分管教学副院长、分管学生管理院长，细化考核流程落地，督查现场考核纪律，复核学生综合资质台账，核验考核原始成绩数据。

3. 核心成员：两大专业教研室主任、骨干专任体育教师、专

职辅导员、党支部纪检监督员，分工负责命题组卷、现场体能测试、结构化面试评分、材料初审、全程纪律监督，全程闭环履职。

4. 专项办公室：设在学院教学管理办公室，专职负责政策宣讲、学生报名收表、场地器材统筹、成绩汇总归档、材料上报教务处、台账留存备查全流程内勤工作。

三、申请准入硬性资格条件

所有考生必须同步满足以下全部条件，方可报名参与本次转专业考核，资格初审不合格直接驳回，不进入后续考核环节。

1. 学籍合规：仅限体育学院大一、大二全日制正常在读在校生，学籍状态无休学、无保留入学资格、无异动待处理记录，已完成第一学期全部常规教学课业学习。

2. 学业达标：原专业第一学期全部课程考核合格，无补考、无缺考、无课程违纪记录，学业综合测评位列原专业前列（体育教育专业排名年级前 10%、运动训练专业排名 5%），学习态度端正，适配高职体育专业常态化学习节奏。

3. 品行合规：在校期间无任何校纪校规处分记录，无课堂违纪、宿舍违规、校园违纪等不良台账，诚信守纪，无弄虚作假前科，贴合体育专业师德师风、职业素养基础要求。

4. 身心适配：身心健康无器质性重大疾病，无运动高危伤病、无功能性运动障碍，能够全程高强度完成体育专项体能测试，适配体育专业户外、实训、高强度实操教学场景。

5. 限额管控：严格遵循教务处核定年度院内转专业限额指标，分方向严控转入人数，不突破两大专业现有师资配比、实训场地、

器材床位承载上限，不超额扩招异动学生。

6. 唯一限制：在校期间仅可申请一次院内转专业，已参与过往年度转专业考核未录取者，不得二次重复申报，杜绝反复异动扰乱教学秩序。

四、转专业接收容量与双向分流定位

结合体育学院年度人才培养方案、实训场馆承载力、班级建制标准、师资授课负荷，实行分专业限额择优录取，不无条件批量接收，保障育人质量。

1. 转入体育教育专业：侧重考察课堂教学表达、队列口令指挥、基础体育理论、师德师风素养，适配中小学体育代课、校园体育活动组织、基础体能教学岗位，年度限额同步公示，择优遴选师范适配型人才。

2. 转入运动训练专业：侧重考察专项竞技体能、专项运动技术、赛事临场应变、高强度耐力爆发力，适配社会体育集训、运动队辅助训练、专项体能指导岗位，严控体能基础门槛，淘汰体质不达标考生。

3. 动态微调：领导小组可根据当期新生报到实际人数、班级编排进度、实训器材调配情况，小幅微调限额名额，全程书面备案，同步公示微调依据，做到有据可查。

五、全流程时间节点与闭环工作安排

1. 第一阶段：政策宣讲+自愿报名。学院统一线下宣讲本方案全部细则，发放制式《院内转专业书面申请表》，学生自愿如实填报，辅导员现场核验签字，逾期不再补报、不延时受理。

2. 第二阶段：，资格联审+名单公示。工作小组联合教学、学工、后勤三方，核查学籍、学业、纪律、身心全部台账，初审合格名单院内公示3个工作日，接受实名合规异议申诉，无异议后锁定考核考生名单。

3. 第三阶段：集中闭环考核。统一划定室外运动场、理论考场、面试候考区，分批次同步开展体能专项测试、专业理论闭卷笔试、结构化综合面试，全程全程录像留痕。

4. 第四阶段：考核结束3个工作日内，成绩核算+综合排序。专班双人复核卷面分数、体能实测数据、面试评分表，加权核算总成绩，严格按总成绩分方向从高到低排序。

5. 第五阶段：排序公示+异议复核。拟录取名单院内公示5个工作日，公布咨询及纪检监督电话，受理实名合规复核申请，不实恶意举报不予受理，依规处置违规申诉行为。

6. 第六阶段：公示无异议后，材料终审+学籍异动报备。学院签署审核意见，全套考核台账、成绩表、申请表一并报送学校教务处，依规办理学籍院内异动手续，同步更新班级教学台账，纳入常态化教学管理。

六、综合考核科目、权重及量化评分标准（总分100分）

考核总分由三项核心成绩加权构成，权重清晰、打分量化、全程可追溯，杜绝主观随意评分，保障考核公平。综合成绩=体育专项体能测试60%+专业理论闭卷笔试20%+结构化综合面试20%，单项成绩低于合格线者直接一票否决，不予参与综合排序。

（一）体育专项体能测试（60分，现场实测、双人记录、实

时签字)

全院统一场地、统一器材、统一裁判标准，分批次流水作业实测，全程录像存档，数据当场双人核对签字，杜绝人情分、误差分。

1. 基础通用必测项目（全员必考，不分转入方向）：男生 1000 米耐力跑、立定跳远、50 米速度冲刺、标准仰卧起坐；女生 800 米耐力跑、立定跳远、50 米速度冲刺、标准坐位体前屈，严格对标国家学生体质健康最新标准量化赋分。

2. 分方向专项加试：转入体育教育专业加试队列队形规范展示、口令标准指挥、基础徒手体操示范；转入运动训练专业加试专项往返灵敏折返跑、原地连续纵跳、核心力量平板支撑极限时长测评。

3. 否决红线：体能测试全程严禁替考、严禁代测、严禁违规借力，一经现场查实作弊，直接取消全年转专业资格，同步全院通报批评，记入学生诚信纪律台账。

（二）专业理论闭卷笔试（20 分，统一命题、统一阅卷、密封装订）

采用闭卷标准化笔试形式，单人单座、考场全监控、试卷密封装订批改，严控泄密、抄袭违规行为。

1. 核心考试内容：体育基础解剖常识、运动安全防护与常见损伤应急处理、高职体育职业岗位规范、体育课堂基础组织常识、两大专业人才培养核心区别、体育师德师风基础准则，贴合大一、大二现有知识储备，不超纲命题。

2. 题型合规配比：客观选择题、判断题为主，搭配少量简答实操题，答题时长 90 分钟，卷面密封阅卷，流水交叉批改，规避单人主观打分偏差。

3. 合格底线：笔试单科成绩不得低于 12 分，低于底线直接一票否决，不参与后续综合排名，筑牢专业理论基础门槛。

（三）结构化综合面试（20 分，分组考官、当场打分、全程录音）

采用多对一结构化面试模式，每组 3 名及以上专任考官独立打分，去掉最高分、最低分后取平均分，当场录入系统留存。

1. 核心考察维度：职业认知匹配度、转入专业学习规划、口语表达逻辑、仪容仪表仪态、团队协作意识、抗压应变能力、体育职业素养底线。

2. 分方向针对性提问：转入体育教育侧重提问课堂突发情况处置、学生体育安全管理、基础体育课教学设计思路；转入运动训练侧重提问专项集训日常管控、运动员体能科学调配、赛事基础服务保障常识。

3. 纪律要求：面试全程禁止携带电子设备、禁止场外候考交流，违规直接扣减面试分数，情节严重取消考核资格。

七、成绩排序、拟录取规则与递补机制

1. 合规排序：严格按考生综合总成绩，分体育教育、运动训练两个转入方向，分别从高分到低分精准排序，不跨方向混排、不违规加分。

2. 限额录取：严格对照当期公示接收限额名额，顺位划定拟

录取名单，满额即止，不临时扩额、不私下补录。

3. 同分优先规则：综合总成绩相同时，优先比对体能测试高分；体能分数一致，优先比对第一学期原专业学业综合测评成绩；全程无任何特长、人情附加加分项，绝对公平。

4. 合规递补机制：拟录取学生自愿放弃异动、逾期不确认学籍、公示期间查实违规取消资格的，按同方向总成绩顺位依次递补，递补全程书面公示，台账完整留存，不暗箱操作。

八、纪律红线、违规追责与诚信管理

1. 考生红线：严禁替考、伪造学业台账、隐瞒违纪处分、体能测试弄虚作假、考场抄袭作弊，一经查实，当即取消本次转专业全部资格，全院通报批评，记入个人诚信档案，一年内不得参与任何院内评优评先。

2. 工作人员追责：所有考官、监考员、台账资料员必须严守保密纪律、公正履职，严禁打招呼、递人情、篡改成绩、泄露考题，一经查实，依规严肃追责问责，纳入教职工年度师德考核负面台账。

3. 全程留痕：所有申请表、资格审核表、体能原始记录单、笔试答卷、面试评分表、全程音视频录像，统一归档留存至学院教学办公室，保存时长不少于三年，随时备查溯源。

九、录取后续教学衔接与学籍异动管理

1. 异动办结：公示无异议后，学院按时限统一报送全套材料至教务处，依规完成院内学籍专业异动，学生次月正式编入对应新专业班级跟班学习。

2. 学分互认衔接:原专业已修公共基础课、通用体育基础课,按学院学分互认管理细则,直接依规认定学分;新专业专属核心专业课,按任课教师要求及时补齐阶段性学习任务,不影响正常学业进度。

3. 过渡期跟踪帮扶:辅导员、专业任课教师联合开展1个月专项适应性跟踪,针对性帮扶学生适配新专业实训节奏、教学模式,快速融入新班集体,平稳衔接专业学习。

十、异议申诉与咨询监督渠道

1. 实名申诉:公示期间考生对资格审核、体能成绩、笔试成绩、综合排名有异议,可凭本人有效学生证,到学院教学办公室提交书面实名复核申请,逾期、匿名一律不予受理。

2. 限时复核:工作小组收到申诉后,2个工作日内完成台账、录像、成绩原始单据复核,当场书面反馈复核结论,全程闭环处置。

3. 公开监督:设立学院线下监督点位、专项监督电话,全程接受师生合规监督,保障转专业考核阳光透明、合规有序。

十一、附则说明

1. 本方案仅适用于昭通职业学院体育学院体育教育专业、运动训练专业双向院内互转专项考核,其他跨学院、跨大类转专业不适用本方案。

2. 本方案由体育学院教学办公室牵头负责专业合规解释,未尽事宜直接对接学校教务处学籍管理相关规定补充执行,不得擅自增设考核条款。

3. 本方案自正式发布当日起生效执行，原有院内同类转专业考核相关细则同步废止，全部以本新版方案为准。

昭通职业学院教务科
2026年4月30日

